

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит»**

г. Зеленогорск

«20» марта 2023г.

Выписка

из протокола общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 26
№ 4 от 23.01.2023г.

Состоит на учете членов профсоюза: 33 человека, 60%.

Присутствовало: 40 работников из 55 работающих.

Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения.

Председательствующий собрания: Заведующий МБДОУ д/с № 26, Тихонова Е.В.

Секретарь: делопроизводитель МБДОУ д/с № 26, Колесникова Е.С.

Повестка дня:

1. Выбрать председателя ППО.

3. Наделить ППО МБДОУ д/с № 26 правом представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или внесении дополнений и изменений коллективного договора, продления срока действия коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением в соответствии со ст. 29, 31 ТК РФ.

Ход собрания:

Вопрос № 1:

Слушали Тихонову Е.В. заведующего МБДОУ д/с № 26, в связи с изменениями в трудовом законодательстве в области «Охрана труда и здоровья», мне поступило предложение от действующего председателя ППО Красиковой Ларисы Ивановны вступить в коллективные переговоры, для приведения в соответствие законодательным нормам ПВТР, Коллективного договора. Для этого нам необходимо выбрать нового или оставить действующего председателя ППО.

- Комова Т.Н.: «Думаю Ларису Ивановну нужно оставить председателем ППО, она уже все знает, как и что нужно делать»

- Дергунова О.С. «Да, давайте оставим, я поддерживаю предложение Комовой Т.Н.»

В ходе обсуждения возражений не было.

Голосование:

«ЗА» - 40 голосов.

«ПРОТИВ» - 0 голосов.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 голосов

Вопрос № 3

Дальше Елена Владимировна: «Так как у нас в коллективе не все члены профсоюза, то в соответствии со ст. 29 ТК РФ не состоящим в профсоюзе работникам необходимо уполномочить ППО МБДОУ д/с № 26, правом представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или внесении дополнений и изменений коллективного договора, продления срока действия коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением в соответствии со ст. 31 ТК РФ»

В ходе обсуждения поступило предложение от Степаненко И.Э.:

Поручить председателю ППО МБДОУ д/с № 26 в соответствии со ст. 31 ТК РФ представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

Голосование:

«ЗА» - 40 голосов

«ПРОТИВ» - 0 голосов.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 голосов

На основании вышеизложенного, общее собрание трудового коллектива решило:

1. Избрать Председателем ППО Красикову Ларису Ивановну.
3. Поручить председателю ППО МБДОУ д/с № 26 в соответствии со ст. 31 ТК РФ представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

Председатель

Первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 26

Младший воспитатель



Красикова Л.И.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

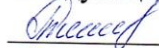
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей

№ 26 «Эрудит»

2023 – 2026 г

От работодателя:

Заведующий МБДОУ д/с № 26

 Е.В. Тихонова

«26» сентября 2023 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной

организации МБДОУ д/с № 26

 Л.И.Красикова

«26» сентября 2023 г.

М.П.



г. Зеленогорск

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит» (далее по тексту - МБДОУ, учреждение)

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Территориальное трехстороннее соглашение между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, Территориальной профсоюзной организацией ГПУО г. Зеленогорска и некоммерческой организацией «Территориальное объединение работодателей ЗАТО Зеленогорск» на 2022-2025 годы (далее - Территориальное соглашение).

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения в лице их представителя — первичной профсоюзной организации (далее — профком) в лице председателя первичной профсоюзной организации Красиковой Ларисы Ивановны;
- работодатель в лице его представителя — заведующего МБДОУ Тихоновой Елены Владимировны (далее - работодатель).

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения, продления сроков действия коллективного договора – орган социального партнерства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами Положения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней

после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Работодатель учитывает мнение профкома при принятии решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.11. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, Территориальной профсоюзной организацией ГПУО г. Зеленогорска.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников один раз в год.

1.14. Локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с профкомом:

- Соглашение по улучшению условий и охраны труда (Приложение № 1);
- Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим (Приложение № 2);
- Перечень бесплатной выдачи санитарно-гигиенической спецодежды и санитарных принадлежностей рабочим и служащим (Приложение № 3);
- Перечень профессий работников, которым производится бесплатная выдача смывающих и обеззараживающих средств (Приложение № 4);
- Форма расчетного листка (Приложение № 5);

1.15. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.16. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.17. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.18. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома, согласование;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов, планов социально-экономического развития учреждения;
- другие формы.

1.19. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.20. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем педагогической работы, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

2.6. Трудовой договор заключается для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.7. Объем педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из выполнения программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профкомом.

Объем педагогической работы педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников педагогическую работу предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, педагогическая работа которых установлена в объеме менее ставки заработной платы.

2.8. Педагогическая работа воспитателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.9. Уменьшение или увеличение педагогической работы в течение учебного года по сравнению с педагогической работой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (ст. 333 ТК РФ, п. 1.7. Приказа № 1601);

— восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту работу;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.10. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

2.11. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Определять по согласованию с профкомом формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и

программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.2. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО города Зеленогорска Красноярского края от 02.03.2015г. № 31-п «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Зеленогорска» в следующих размерах:

- 200 рублей – по Красноярскому краю и иные территории Российской Федерации, г. Красноярск;

- 350 рублей – при направлении в г. Москву и г. Санкт-Петербург, административные центры субъектов Российской Федерации.

Расходы по найму жилья оплачиваются в размере стоимости одноместного номера.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организации высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности организации по направлению работодателя).

3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее

результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время (без отмены занятий) не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением среднего заработка (кроме почасовиков).

4.3. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с профкомом.

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из организации инвалидов.

4.5. Стороны договорились, что:

4.5.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности и штата работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери (отцы), воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;

- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.5.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.5.3. При появлении новых рабочих мест в организации, в т. ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

4.5.4. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

4.5.5. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества воспитанников.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работников учреждения определяется настоящим коллективным договором, ПВТР, иными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с профкомом.

5.2. Для заведующего, заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для сторожей устанавливается режим работы по скользящему графику, утвержденному заведующим МБДОУ. Сторожа производятся суммированный учет рабочего времени, таким образом, чтобы еженедельная продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является год.

5.4. Для педагогических работников устанавливается:

-воспитатель, непосредственно осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы;

- старший воспитатель и воспитатель - 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
- педагог-психолог - 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
- инструктор по физической культуре - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю за ставку заработной платы;
- учитель-логопед, учитель-дефектолог - 20 часов в неделю за ставку заработной платы; (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них ПВТР и Уставом.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. К ней относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями. А также к другой части педагогической работы относятся дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия работника за дополнительную оплату в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3. Приказа № 536 от 11.05.2016г.).

5.5. Неполное рабочее время, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.6. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом № 536 от 11.05.2016г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за

дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки производится только с письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или её подразделений, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и по согласованию с профкомом следующих работников:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- имеющих детей-инвалидов;
- осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством:
- воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста; - имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из них возраста 14 лет;
- имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, только с их письменного согласия и должен обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.9. Летний период, не совпадающий с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего педагогической нагрузки до начала лета. График работы на лето утверждается приказом заведующего по согласованию с профкомом.

Для педагогических работников в летнее время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (постановление № 466 от 14.05.2015) в количестве 42 календарных дней, педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, предоставляется отпуск в количестве 56 календарных дней. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Отдельным работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными федеральными законами отпуск предоставляется в удобное для них время:

- работникам, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

- одному из родителей для сопровождения ребенка, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (не менее 14 календарных дней);

- застрахованным, нуждающимся в лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая;

- работники, не использовавшие часть отпуска в связи с отзывом из отпуска.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- за работу в условиях отклоняющихся от нормальных – 8 календарных дней в соответствии с ФЗ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.93г. №45201-1;

- за работу в условиях ненормированного рабочего дня в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 22.12.2016г. № 33-196р «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день»

Заведующий МБДОУ	3 дня
------------------	-------

Заведующий хозяйством	3 дня
-----------------------	-------

Председатель ППО	2 дня
------------------	-------

5.13. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

5.14. Стороны договорились о предоставлении работникам учреждения дополнительных выходных дней с сохранением средней заработной платы за счет экономии средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания, или за счет средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября - 1 календарный день;

- в случае регистрации брака работника - 2 календарных дня;
- на похороны близких родственников (супруг (а), мать, отец, дети, брат, сестра)- 3 календарных дней.

5.15. Предоставлять в соответствии с трудовым законодательством дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему без матери ребенка в возрасте до 14 лет.

Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в удобное для них время. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5.16. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года на основании Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.17. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.18. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются ПВТР.

5.19. Педагогическим работникам и иным работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. (Приказ Минобрнауки России № 536 от 11.05.2016г.).

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утверждаемыми постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, Положением об оплате труда работников МБДОУ.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме два раза в месяц 23 числа текущего месяца выплачивается первая часть заработной платы, 8 числа следующего месяца - окончательный расчет за предыдущий месяц. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается путем перечисления на банковский счет (карта национальной платёжной системы «МИР») или в кассе МКУ ЦОДОУ, при увольнении окончательный расчет работник получает в кассе МКУ ЦОДОУ.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, принятый с учетом мнения профкома. (Приложение № 5)

6.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных ст.147 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

6.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

6.5. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

6.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

6.7. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников учреждения в соответствии с Территориальным соглашением договорились:

6.7.1. Производить оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность с учётом присвоенной установленной квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

6.7.2. Сохранять условия оплаты труда (устанавливать доплату к ставке заработной платы за квалификационную категорию) за педагогическими работниками у которых истек срок действия присвоенной установленной квалификационной категории, в следующих случаях:

- в течение одного года после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в течение одного года до наступления у работника права для назначения страховой пенсии по старости;
- на период до принятия решения аттестационной комиссией об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории с даты подачи заявления в аттестационную комиссию.

6.7.3. Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении, устанавливается персональная выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

6.7.4. Выплачивать молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентную надбавку к заработной плате за работу в южных районах Красноярского края в полном размере с первого дня работы в учреждении, если они проживали не менее 5 лет в районах Севера и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

6.8. Работодатель обязуется:

6.8.1. Проводить повышение (индексацию) заработной платы работников учреждения в порядке и размерах, определенных муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

6.8.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ (ст. 236 ТК РФ).

6.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет заведующий учреждения.

6.10. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

За работником, приостановившим работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, сохраняется заработная плата в полном размере.

6.11. Сохранить за работниками заработную плату в полном размере за время простоев, возникших в результате непредвиденных и непредотвратимых событий (климатические условия).

6.12. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, территориального (районного, городского) соглашения по вине работодателя или органов власти, заработную плату в размере двух третей от среднемесячной заработной платы.

VII Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Предусматривает средства на финансирование, предусмотренных в соответствии с Территориальным соглашением, следующих видов социально-трудовых гарантий:

- частичной оплаты путёвок на санаторно-курортное лечение и (или) отдыха;

- частичной оплаты услуг по зубопротезированию;

- частичной оплаты физиотерапевтических услуг.

7.2. Предоставляет и производит оплату социально –трудовых гарантий в соответствии с «Положением о порядке предоставления социально-трудовых гарантий муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска» от 24.11.2017г № 285-п .

7.3. Освобождает работников от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в соответствии с трудовым законодательством и ПВТР.

7.4. Организует в учреждении комнату (места) для приема пищи .

7.5. В соответствии с федеральным законодательством своевременно и полном размере перечисляет страховые взносы.

7.6. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям обязан предоставить работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения по согласованию с профкомом.

7.7. Профсоюзный комитет обязуется:

- организовывать деятельность комиссии по предоставлению социально-трудовых гарантий работникам учреждения , созданной на паритетных началах с профкомом в соответствии с утвержденным в учреждении порядком предоставления социально-трудовых гарантий работникам учреждения.

VIII. Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере 0,2 % от суммы затрат на предоставление услуг.

8.2. Создать безопасные условия труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников , исходя из комплексной оценки технического

и организационного уровня рабочего места, оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

8.3. Ежегодно утверждать перечень реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

8.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.5. Устанавливает и приобретает за счет собственных средств и выдает средства индивидуальной защиты и смывающих средств, для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Обеспечивает хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ) (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4).

8.6. Проводить со всеми поступающими, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда.

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.9. Разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по охране труда с учетом мнения профкома, в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ,

8.10. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

8.11. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового

законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности в соответствии ТК РФ. (ст. 216.1. ТК РФ).

8.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами.

8.13. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.14. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Профкома (ст. 212 ТК РФ).

8.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.16. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением . за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 213ТК РФ).

8.17. Стороны совместно:

- организуют деятельность в организации комиссии по охране труда, созданной в соответствии ст. 224 ТК РФ;
- организуют для работников физкультурно-оздоровительные мероприятия,

8.18. С целью улучшения работы по пожарной безопасности:

8.18.1. Работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательного организации в соответствии с требованиями законодательства:

- обеспечивает организацию нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;
- разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;
- доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательной организации;
- организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

- организует и проводит в учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций»;
- разрабатывает инструкции по хранению пожаро и взрывоопасных веществ в лабораториях, на складах и в гаражах учебного заведения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лабораторий, учебных и вспомогательных помещений;
- обеспечивает материалами наглядной агитации и пропаганды, направленной на обеспечение пожарной безопасности, борьбы с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности в детских коллективах;
- осуществляет систематические осмотры пришкольной территории с целью обеспечения на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведения костров, складирования строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям учебного заведения);
- ведет статистический отчет о состоянии пожарной безопасности в учебном заведении (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

8.18.2. Профком:

- организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательной организации, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей;
- принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, обучающихся и воспитанников к действиям при возникновении пожара;
- организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичными средствами пожаротушения, исправность противопожарных гидрантов и автоматических средств пожаротушения, своевременность периодической проверки их рабочего состояния, отраженной в актах;
- контролирует графики профилактической проверки по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в компьютерных классах;
- осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

8.18.3. Стороны договорились:

- по результатам проверки совместно корректировать и отрабатывать планы эвакуации на случай возникновения пожаров;
- содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности;
- совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасении людей.

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

9.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

9.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывать мнение профкома в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

9.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

9.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

9.3.4. Безвозмездно предоставлять профкому помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

9.3.5. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

9.3.6. Привлекать представителей профкома для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

9.3.7. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, по аттестации педагогических работников, по распределению стимулирующих выплат, по специальной оценке условий труда, по охране труда и других.

9.4. Взаимодействие работодателя с профкомом посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений заведующим ДОУ.

9.5. Члены профкома освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

9.6. Члены профкома, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

9.7. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

9.8. Работодатель бесплатно предоставляет страницу на внутреннем информационном сайте организации для размещения информации профкома.

9.10. Работодатель включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Х. Обязательства профкома

10. Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы.

10.4. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.5. Направлять учредителю учреждения заявление о нарушении заведующим МБДОУ, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.9. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других.

10.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.11. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи.

10.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

10.13. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

10.14. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников учреждения.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в отдел трудовых отношений Администрации зато г. Зеленогорска.

11.2. Совместно отчитываются о выполнении коллективного договора один раз в год на собрании работников организации.

11.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4. Разъяснять условия коллективного договора работникам МБДОУ.

11.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

В данном документе
прошнуровано,
пронумеровано
38 листа(ов)

Заведующий
МБДОУ д/с № 26

Тихонова Е.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023

СОГЛАСОВАНО

На заседании профкома

Протокол № 1

«11» января 2023г.

Председатель профкома

МБДОУ д/с № 26 «Эрудит»

_____Л.И.Красикова

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с № 26 «Эрудит»

_____Е.В. Тихонова

«11» января 2023г.

СОГЛАШЕНИЕ

по улучшению условий и охраны труда

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26
«Эрудит» на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том Числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами	чел.	-	-	2квартал	Заведующий Е.В. Тихонова, Заведующий хозяйством М.В. Котова	-	-	-	-
2	Приобрести и организовать выдачу работникам крема, смывающих и обезвреживающих средств	шт.	-	25,000	2-3 квартал	Заведующая хозяйством М.В. Котова	-	-	-	-

3	Организовать и провести предварительный и периодический медицинский осмотр работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами	чел.	52	340,516	1, 3 квартал	Заведующий Е.В. Тихонова Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ	52	49	-	-
4	Организовать уборку снега, сосулек, снежных глыб с кровли зданий, теневых навесов, вывоз снега.	-	-	-	-	Заведующая хозяйством М.В. Котова	-	-	-	-
5	Провести испытание лестниц-стремянков.	шт.	1	0,480	2 квартал	Заведующая хозяйством М.В. Котова	-	-	-	-
6	Организовать обучение по охране труда руководителей, специалистов МБДОУ	чел.	-	-	-	Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ	-	-	-	-
7	Организовать обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда для специалистов, служащих, рабочих детского сада.	-	-	-	-	Заведующий Е.В. Тихонова	-	-	-	-
8	Организовать обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	чел.	2	2,400	1 квартал	Заведующий Е.В. Тихонова, Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ	-	-	-	-
9	Организовать подготовку преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи	чел.	1	4,500	1 квартал	Заведующий Е.В. Тихонова, Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ	-	-	-	-
10	Организовать проведение специальную оценку условий труда	-	-	14,000	1-2 квартал	Заведующий Е.В. Тихонова, Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ	-	-	-	-

11	Организовать проведение оценки профессиональных рисков	-	-	8,800	1-2 квартал	Заведующий Е.В. Тихонова, Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ	-	-	-	-
----	--	---	---	-------	-------------	---	---	---	---	---

Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ

М-

О.В. Мандрик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451629

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024

СОГЛАСОВАНО

На заседании профкома

Протокол № 1

«11» января 2023 г.

Председатель профкома

МБДОУ д\с № 26 «Эрудит»

_____ Л.И. Красикова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д\с № 26 «Эрудит»

_____ Е.В. Тихонова

«11» января 2023 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других
средств индивидуальной защиты рабочим**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит» на 2023 год**

№ п\п	Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Основание по Типовым отраслевым нормам	Примечание
1	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий При стирке спецодежды (белья) дополнительно: Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект. дежурный 6 пар дежурные	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 48 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 115	Возможна замена на перчатки резиновые

2	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 171	Возможна замена на перчатки резиновые
3.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом При выполнении работ по кошению газонов в летний период дополнительно: Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 на 2 года 1 пара на 2,5 года до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 23 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н Примечание п. 11 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 135	

4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 135	
5.	Лаборант химико - бактериологического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 шт. дежурный 12 пар 12 пар до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 66	
6.	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 32	

7.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 163	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н Примечание п. 11	
		Зимой дополнительно:			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
	Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года			

Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ

М-

О.В. Мандрик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451629

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024

СОГЛАСОВАНО
На заседании профкома
Протокол № 1
«11» января 2023 г.
Председатель профкома
МБДОУ д\с № 26 «Эрудит»
_____ Л.И. Красикова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д\с № 26 «Эрудит»
_____ Е.В. Тихонова
«11» января 2023 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Бесплатной выдачи санитарно-гигиенической спецодежды и санитарных принадлежностей рабочим и служащим

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит» на 2023 год**

№ п\п	Наименование профессии	Наименование санитарно-гигиенической спецодежды и санитарных принадлежностей	Норма выдачи на год (ед. или комплект)	Основание по Типовым отраслевым нормам	Примечание
1.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Косынка или колпак х\б Для раздачи пищи: Фартук х/б	2 2 до износа 1 1	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. № 997-н п. 122 СП2.4.3648-20 п.3.1.9. СП2.4.3648-20 п.3.1.9.	

2.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Косынка или колпак х\б	2 До износа 6 2 1	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. № 997-н п. 60 СП2.4.3648-20 п.3.1.9	
3.	Младший воспитатель	Халат х\б дополнительно: Косынка или колпак х\б Фартук х\б Фартук для мытья посуды Халат для уборки помещений для мытья посуды дополнительно: Перчатки резиновые или из полимерных материалов при уборке помещений дополнительно: Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 1 1 1 1 6 пар 12 пар	СП2.4.3648-20 п.3.1.9 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 60 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997-н п. 171	Возможна замена халата х\б на костюм из смесовой ткани.
4.	Воспитатель	Халат х\б	2	СП2.4.3648-20 п.3.1.9	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451629

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА месяц год

ФНО (Таб.№)

К выплате:

Организация: МБДОУ д/с №

Подразделение: Основное

Должность:

Оклад (тариф):

Сумма

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма
		Дни	Часы		
Начислено:					
Оклад, оклад сумма руб.	месяц год				
Персональная выплата за заведование элементами инфраструктуры, %	месяц год				
Персональная выплата за опыт работы в занимаемой должности, %	месяц год				
Персональная выплата молодым специалистам*, 20%	месяц год				
Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории, %	месяц год				
Повышающий коэффициент за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания, %	месяц год				
Персональная краевая выплата воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, фиксированная сумма 718,4 руб.	месяц год				
Региональная выплата (персональная), сумма	месяц год				
Компенсационная выплата за работу в ЗАТО, 20%	месяц год				
Компенсационная доплата за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (группах) (постоянно), 20%	месяц год				
Компенсационная выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, (постоянно), %	месяц год				
Компенсационная доплата за работу в ночное время, 35%, час.	месяц год				
Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, час.	месяц год				
Компенсационная доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, дней,% стоимость дня, сумма	месяц год				
Компенсационная доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы (часы), час., стоимость часа					
Оплата дополнительных выходных дней ухода за детьми-инвалидами	месяц год				
Оплата дней прохождения диспансеризации	месяц год				
Компенсационная выплата за медицинский осмотр при устройстве на работу	месяц год				
Выплата стимулирующего характера, фиксированная сумма руб.	месяц год				
Стимулирующая выплата по итогам работы, сумма руб.	месяц год				
Стимулирующая выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, %.	месяц год				
Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, %.	месяц год				
Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ, %.	месяц год				
Стимулирующая выплата в %-ом отношении, %, оклад руб.	месяц год				
Командировка	месяц год				
Материальная помощь	месяц год				
Больничный за счет работодателя	месяц год				
Больничный	месяц год				
Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)	месяц год				
Отпуск за свой счет	месяц год				
Компенсация отпуска	месяц год				
Отпуск основной	месяц год				
Отпуск по беременности и родам	месяц год				
Дополнительный отпуск по коллективному договору	месяц год				
Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)	месяц год				
Дополнительный отпуск за вредные условия труда	месяц год				
Дополнительный отпуск за работу в южных районах Красноярского края	месяц год				
Пособие по уходу за ребенком до полутора лет	месяц год				
Пособие по уходу за ребенком до трех лет	месяц год				
Районный коэффициент, %	месяц год				
Северная надбавка, %	месяц год				
Удержано:					
НДФЛ	месяц год				
Прочие удержания	месяц год				
Выплачено:					
За первую половину месяца (Банк, вед. № от дата)	месяц год				
За первую половину месяца (Касса, вед. № от дата)	месяц год				
Зарплата за месяц (Банк, вед. № от дата)	месяц год				
Зарплата за месяц (Касса, вед. № от дата)	месяц год				
Межрасчет (Банк, вед. № от дата)	месяц год				
Межрасчет (Касса, вед. № от дата)	месяц год				

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей: сумма

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451629

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024

СОГЛАСОВАНО
На заседании профкома
Протокол № 1
«11» января 2023 г.
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 26 «Эрудит»
_____ Л.И.Красикова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с № 26 «Эрудит»
_____ Е.В.Тихонова
«11» января 2023 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРОИЗВОДИТСЯ БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122 н) (п.п. 6, 7, 10.)

Наименование профессии	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Младший воспитатель	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	100 мл 200г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства)
Уборщик служебных помещений	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	100 мл 200г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства)

	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	200г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства)
Кастелянша (при стирке спецодежды (белья))	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки);	100 мл
	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	200г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства)
Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	200г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства)
	Средство для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0 градусов Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200мл.
Повар	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	200г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства)

Специалист по ОТ ОИТО МКУ ЦОДОУ

М.

О.В. Мандрик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451629

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024