Тихонова
Елена
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тихонова Елена Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C32343533303233383393036, 1.2.643.100.3=120B303333353638323132343436, email=urist-codou@yandex.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=Зеленогорск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 26 "ЭРУДИТ", givenName=Елена Владимировна, sn=Тихонова, cn=Тихонова Елена Владимировна
Дата: 2021.12.09 09:10:56 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей» № 26
(МБДОУ д/с № 26)

ПРИКАЗ

30.11.2020 г. № 17а

**Об утверждении
Положения о Родительском
комитете МБДОУ д/с № 26**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 26, решения Родительского комитета МБДОУ д/с № 26 – протокол № 1 от 27.11.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Родительском комитете МБДОУ д/с № 26.
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 26 _____ Е.В.Тихонова

Принято:
Родительский комитет
МБДОУ д/с № 26
Протокол № 1
от «27» 11 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____ Е.В. Тихонова
Приказ № 17а
от «30» 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит»
(МБДОУ д/с № 26)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МБДОУ д/с № 26.

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления МБДОУ д/с № 26, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ д/с № 26 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ д/с № 26.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава МБДОУ д/с № 26, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители групповых родительских собраний - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Родительский комитет МБДОУ д/с № 26 избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет соблюдает регламент работы МБДОУ д/с № 26, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета при необходимости могут

рассматриваться на Педагогическом совете, и на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 26, на групповых родительских собраниях.
1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ д/с № 26 с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ д/с № 26;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 26 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).
3.2. Координирует деятельность групповых родительских собраний МБДОУ д/с № 26.
3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников по необходимости.
3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
3.5. Согласование локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 26, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных актов, затрагивающих права воспитанников.
3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-

массовых мероприятий.
3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
3.11. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
3.13. Оказывает помощь в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности
4.1. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний групп по 1 человеку от каждой группы.
4.2. Представители групповых родительских собраний избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
4.3. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ д/с № 26 могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
4.7. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.10. Заседание Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
4.11. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.
4.13. Решения Родительского комитета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с № 26, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты.
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями групповых родительских собраний групп;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ д/с № 26.

5.2. Члены Родительского комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МБДОУ д/с № 26;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ д/с № 26.

5.3. Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или групповыми родительскими собраниями групп.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ д/с № 26 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами международного, регионального, муниципального уровня и уровня МБДОУ д/с № 26;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета МБДОУ д/с № 26.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение компетенций.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет МБДОУ д/с № 26 в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- количество отсутствующих членов Родительского комитета;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению

Общего родительского собрания.
8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения
9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 26, принимается на заседании Родительского комитета и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 26.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен С 28.04.2022 по 28.04.2023