

Тихонова Елена
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тихонова Елена Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С224353330223383393036,
1.2.643.100.3=1208030333336383231322436, email=unist-
sobotay@yandex.ru, o=ПБЛ, st=Красноярский край, l=Зеленогорск,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 26 «ЗРУДИТ», givenName=Елена
Владимировна, sn=Тихонова, cn=Тихонова Елена Владимировна
Дня: 2021.12.09 09:11:22 +0700

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей» № 26
(МБДОУ д/с № 26)

ПРИКАЗ

30.11.2020 г.

№ 14

**Об утверждении
Положения о Групповом
родительском собрании
МБДОУ д/с № 26**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБДОУ д/с № 26, решения Родительского комитета МБДОУ д/с № 26 – протокол № 1 от 27.11.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Групповом родительском собрании МБДОУ д/с № 26.
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 26  Е.В.Тихонова

Принято:
Родительский комитет
МБДОУ д/с № 26
Протокол № 1
от «27» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Групповом родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит»

1. Общие положения

1.1. Положение о групповом родительском собрании (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 26.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы, задачи, организацию и содержание работы групповых родительских собраний МБДОУ д/с № 26.

1.3. Групповое родительское собрание является органом коллегиального управления родителей группы и включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря.

1.5. Координирует деятельность группового родительского собрания воспитатель группы.

1.6. Осуществление функций членами Группового родительского собрания производится на безвозмездной основе.

2. Основные задачи

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и МБДОУ д/с № 26;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ д/с № 26;
- обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

3. Функции

3.1. Групповое родительское собрание содействует объединению усилий семьи и МБДОУ д/с № 26 в обучении и воспитании детей.

3.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете МБДОУ д/с № 26.

3.2. Все Групповые родительские собрания имеют право обсуждения вопросов жизнедеятельности МБДОУ д/с № 26 и принятия решений в форме предложений Родительскому комитету, Педагогическому совету, заведующему МБДОУ д/с № 26.

3.3. Предложения Групповых родительских собраний доводятся до председателей коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 26 или (и) заведующего МБДОУ д/с № 26, через председателей Групповых родительских собраний.

3.4. Предложения Групповых родительских собраний должны быть рассмотрены органами соответствующими коллегиальными управления МБДОУ д/с № 26 с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.5. Решения Группового родительского собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6. Процедура голосования определяется председателем Группового родительского собрания.

3.7. Решения Группового родительского собрания оформляются протоколами и подписываются председателем.

4. Права

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации воспитателей группы.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с № 26.

4.3. Вносить предложения администрации МБДОУ д/с № 26 по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы МБДОУ д/с № 26.

4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников группы.

4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни группы и МБДОУ д/с № 26.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с Родительским комитетом, через представительство в нем председателей группового родительского собрания на постоянной основе.

6. Организация работы

6.1. Групповое родительское собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе педагогов групп, администрации.

6.2. Решение Группового родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Заведующий МБДОУ д/с № 26 приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству и Уставу МБДОУ д/с № 26.

8. Делопроизводство

8.1. Групповое родительское собрание протоколируется.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя группового родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Тихонова Елена Владимировна

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023